

OFFRE D'EMPLOI

Réceptionniste et commis de soutien administratif

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de ce poste est la première personne en contact avec les citoyens, en personne ou au téléphone. Il assiste la direction générale, le département des taxes, des permis ainsi que des loisirs dans leurs fonctions de secrétariat et de trésorerie.

TÂCHES

- Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels
- Donner suite aux demandes verbales ou écrites de professionnels ou résidents concernant les propriétés
- Gérer les plaintes
- Réceptionner quotidiennement le courrier au bureau de poste
- Gérer l'occupation des salles du centre communautaire
- Assister la direction générale dans certaines opérations de secrétariat et de trésorerie
- Assister l'inspecteur en bâtiments pour la facturation et la distribution des permis
- Effectuer la coordination du journal municipal en lien avec le graphiste et l'imprimeur

EXIGENCES DU POSTE

- Être diplômé d'un programme de secrétariat ou de comptabilité (DEP ou DEC)
- Toute autre formation ou expérience jugée équivalente

QUALITÉS REQUISES

- Débrouillard, sens de l'organisation et autonome
- Habile à travailler en équipe
- Diplomate et discret
- Bonne connaissance du français oral et écrit
- Bonne connaissance des systèmes de communication
- Excellente connaissance des logiciels Word et Excel
- Connaissance des logiciels PG Solutions et Acomba/paie considérée comme un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Rémunération selon la politique salariale en vigueur, soit 16.78 \$/heure
- Horaire de 32 heures/semaine

ENTRÉE EN FONCTION

Lundi 5 novembre

DATE LIMITE POUR POSTULER

Jeudi 18 octobre à 16 h 30

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste devront faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention du directeur général de la municipalité, Monsieur Matthieu Levasseur, soit en personne, par la poste au 17 route 122, Sainte-Clotilde-de-Horton (QC) JOA 1H0, par télécopieur au 819-336-5440 ou par courriel :

directeurgeneral@steclotildehorton.ca

Pour toute question relative au poste, veuillez contacter le 819-336-5344. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le directeur général,

Matthieu Levasseur