PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CLOTILDE-DE-HORTON
M.R.C. ARTHABASKA

Le conseil de la municipalité de Sainte-Clotilde-de-Horton siège en séance ordinaire en date du 2 octobre 2025, à 19 h au bureau municipal situé au 17, route 122 à Sainte-Clotilde-de-Horton.

À laquelle sont présents :

Madame Julie Ricard	Mairesse
Monsieur Patrice Pinard	Conseiller siège n° 1
Madame Marlène Langlois	Conseillère siège n° 2
Monsieur Richard Gélinas	Conseiller siège n° 4

À laquelle sont absents :

Madame Sarah Lamontagne	Conseillère siège n° 3
Madame Mélanie Guenet	Conseillère siège n° 5
Monsieur Manuel Bournival	Conseiller siège n° 6

Est aussi présent : Monsieur Michael Bernier, directeur général greffier-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
   - 1.1 Mentions spéciales pour Abby Shooner pour sa participation aux jeux du Québec en soccer féminin et pour Alexandra Tessier pour sa participation à la finale de la coupe du monde de rugby ;
   - 1.2 Compte rendu de la mairesse.
2. DÉPÔT DE DOCUMENTS
   - 2.1 Dépôt de correspondance d'un citoyen lors de l'assemblée générale annuelle de la CDSE concernant l'avancement du parc du Pont-Rouge.
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 SEPTEMBRE 2025
5. FINANCE
   - 5.1 Autorisation des comptes à payer ;
   - 5.2 Reddition de compte au programme d'aide à la voirie local-Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale 2024 ;
   - 5.3 Reddition de compte au programme d'aide à la voirie local-Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale 2025 ;
   - 5.4 Remboursement annuel au fonds de roulement.
6. ADMINISTRATION
   - 6.1 Offre de service pour soutien à la comptabilité ;
   - 6.2 Proclamation de la semaine nationale des personnes proches aidantes 2025 ;
   - 6.3 Autorisation d'inscription à l'atelier rencontre offert par le réseau BIBLIO ;
   - 6.4 Ajout des annexes deux et trois à la politique salariale 2023-2027 ;
   - 6.5 Demande de soutien de la table de concertation des personnes aînées de la MRC d'Arthabaska ;
   - 6.6 Demande de soutien financier de Moisson Mauricie Centre-du-Québec ;
   - 6.7 Promotion à l'interne de Madame Stéphanie Roy ;
   - 6.8 Embauche de Madame Isabelle Côté à titre d'adjointe administrative ;
   - 6.9 Offre de service de Rhesus inc. ;

6.10 Appui à la Grande semaine des tout-petits.

7. SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE (SANS SUJET)

8. TRANSPORT ET VOIRIE

8.1 Autorisation d'achat d'un compresseur ;
8.2 Autorisation d'achat d'une rampe extérieure.

9. URBANISME
9.1 Dépôt de la liste des permis du mois de septembre 2025 ;
9.2 Adoption du projet de résolution pour le lot 5 480 903 permettant la construction de deux immeubles à logement ;
9.3 Adoption du projet de résolution pour le lot 5 480 899 permettant la construction d'un immeuble à logement.

10. HYGIÈNE DU MILIEU (SANS SUJET)

11. LOISIRS
11.1 Autorisation de présenter une demande d'aide financière dans le cadre du programme Jeudis en chansons ;
11.2 Autorisation de présenter une demande d'aide financière dans le cadre du programme d'aide à la mise en valeur du territoire public – volet 2.

12. VARIA
12.1 Demande d'accès au centre de services scolaire pour modifier l'heure de fréquentation à 15 h 30 au lieu de 17 h 30.

13. PÉRIODE DE QUESTION

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

1. OUVERTURE DE LA SESSION

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président d'assemblée à 19 h et :

QUE soit publié l'enregistrement vidéo de la présente séance sur le site internet de la Municipalité.

1.1. MENTION SPÉCIALE POUR ABBY SHONNER POUR SA PARTICIPATION AUX JEUX DU QUEBEC EN SOCCER FÉMININ ET POUR ALEXANDRA TESSIER POUR SA PARTICIPATION À LA FINALE DE LA COUPE DU MONDE DE RUGBY

1.2. COMPTE RENDU DE LA MAIRESSE

Madame la mairesse fait le compte rendu aux citoyens de ce qui a été réalisé dans le dernier mois.

2. DÉPÔT DE DOCUMENTS

2.1. DÉPÔT DE CORRESPONDANCE D'UN CITOYEN LORS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE LA CDSE CONCERNANT L'AVANCEMENT DU PARC DU PONT-ROUGE

25-1001

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE la lecture de l'ordre du jour a été faite.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que présenté et de laisser le point varia ouvert.

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1002

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 SEPTEMBRE 2025

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2025 qui s'est déroulée à 19 h a été remis aux élus ;

CONSIDÉRANT QUE celui-ci correspond aux décisions prises par les élus lors de ladite assemblée.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2025 qui s'est déroulée à 19 h.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. FINANCE

25-1003

5.1. AUTORISATION DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE le Conseil prend acte de la liste des comptes payés datée du 2 octobre 2025 en vertu des dépenses incompressibles ainsi que de la délégation d'autoriser des dépenses et d'autoriser des paiements du directeur général et greffier-trésorier en conformité selon le règlement n° 118 ;

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes à payer au montant de 247 502,38 $ en date du 2 octobre 2025 a été analysé par le personnel administratif;

CONSIDÉRANT QUE la rémunération et les remises aux employés ont été remises au conseil municipal soit pour un montant de 26 858,57 $;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général greffier-trésorier, M. Michael Bernier confirme la disponibilité des crédits nécessaires:

EN CONSÉQUENCE, il est proposé que soit approuvée la liste des comptes en date du 2 octobre 2025, totalisant un montant des déboursés de 274 360,95 $ incluant les salaires et les remises et que soit autorisé leur paiement immédiat.

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Partice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-dessus.

Signé ce 2 octobre 2025.

25-1004

5.2. REDDITION DE COMPTE AU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCAL - PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE 2024

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

CONSIDÉRANT QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés ;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL ;

CONSIDÉRANT QUE le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été dûment rempli ;

CONSIDÉRANT QUE la transmission de la reddition de comptes des projets n'a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ni au plus tard le 31 décembre 2024 de l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite rectifier la situation et soumettre la reddition de compte pour le programme d'aide à la voirie local – projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale ;

CONSIDÉRANT QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par la ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

CONSIDÉRANT QUE si la reddition de comptes est jugée conforme, la ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

CONSIDÉRANT QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'approuver les dépenses d'un montant de 30 888,99 $, taxes incluses relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

Proposeur : Patrice Pinard Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1005

5.3. REDDITION DE COMPTE AU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCAL - PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE 2025

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

CONSIDÉRANT QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés ;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL ;

CONSIDÉRANT QUE le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été dûment rempli ;

CONSIDÉRANT QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2025 de l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés ;

CONSIDÉRANT QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par la ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

CONSIDÉRANT QUE si la reddition de comptes est jugée conforme, la ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

CONSIDÉRANT QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'approuver les dépenses d'un montant de 30 299,67 $ taxes incluses relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1006

5.4. REMBOURSEMENT ANNUEL AU FONDS DE ROULEMENT

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité s'est dotée d'un fonds de roulement ;

CONSIDÉRANT QUE des sommes peuvent être prélevées à même le fonds pour toutes fins jugées utiles par le Conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE les prélèvements doivent faire l'objet d'un remboursement en versements annuels, suivant un calendrier établi par le Conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QU'UN montant de 20 869,84 $ est nécessaire afin de respecter les remboursements établis pour l'année 2025 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé renflouer le fonds de roulement d'un montant de 20 869,84 $ pour l'année 2025. Ce montant correspond à la somme du 6e versement (3 401,60 $) des 8 (huit) prévus pour la réfection du plancher du centre communautaire, du 5e versement (2 218,03 $) des 10 (dix) prévus pour la remorque chauffante, du 3e versement (1 157,59 $) des 10 (dix) prévus pour les bollards, du 2e versement (2 129,54 $) des 5 (cinq) prévus pour le photocopieur et la déchiqueteuse, du 2e versement (742,25 $) des 5 (cinq) prévus pour la plaque vibrante et du 1er versement (11 220,83 $) des 5 prévus pour le camion Transit.

le solde disponible au fonds de roulement après le remboursement est de 70 578,78 $.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Marlène Langlois

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. ADMINISTRATION

25-1007

6.1. OFFRE DE SERVICE POUR SOUTIEN À LA COMPTABILITÉ

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une offre de service du Groupe RDL Thetford / Plessis Inc afin de valider l'avancement de la comptabilité ;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service permet la validation de plusieurs données nécessaires à l'exercice financier 2025 et 2026 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'accepter l'offre de service du Groupe RDL Thetford / Plessis Inc. pour un montant de 3 500 $ plus les taxes applicables.

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1008

6.2. PROCLAMATION DE LA SEMAINE NATIONALE DES PERSONNES PROCHES AIDANTES 2025

CONSIDÉRANT QUE la Semaine nationale des personnes proches aidantes se déroule du 2 au 8 novembre 2025 sous le thème Apprenons à voir l'invisible ;

CONSIDÉRANT QUE cette campagne nationale est l'occasion de souligner l'apport essentiel des personnes proches aidantes à la société québécoise, d'abord sur le plan humain, mais également sur le plan économique et sur le plan de la santé publique ;

CONSIDÉRANT QU'AU Québec, plus de 1,5 million de personnes assurent volontairement des soins, des services ou de l'accompagnement, sans rémunération à une personne de leur entourage ayant une ou des incapacités temporaires ou permanentes et avec laquelle elles ont un lien affectif ;

CONSIDÉRANT QUE les personnes proches aidantes contribuent par leur action au bien-être de leurs collectivités et au développement de communautés plus inclusives ;

CONSIDÉRANT QUE cette campagne nationale est l'occasion de souligner l'apport essentiel des personnes proches aidantes à la société québécoise, d'abord sur le plan humain, mais également sur le plan économique et sur le plan de la santé publique ;

CONSIDÉRANT QUE le soutien des personnes proches aidantes est une responsabilité individuelle et collective, et que, par conséquent, elle doit être partagée par tous les acteurs et actrices de la société ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités forment des milieux de vie à échelle humaine dont l'aménagement facilite le maintien de services de proximité, de même que la santé et l'épanouissement des personnes ;

CONSIDÉRANT QU'IL est d'intérêt public que toutes les villes et municipalités des MRC d'Arthabaska et de L'Érable, comme ailleurs dans la province, soutiennent cette campagne ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé de proclamer la Semaine nationale des personnes proches aidantes et invite les citoyennes et citoyens ainsi que toutes les organisations, les entreprises et les institutions de son territoire à faire connaitre les outils de la campagne annuelle de promotion de la proche aidance sous le thème Apprenons à voir l'invisible.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1009

6.3. AUTORISATION D'INSCRIPTION À L'ATELIER RENCONTRE OFFERT PAR LE RÉSEAU BIBLIO

CONSIDÉRANT la demande de la coordonnatrice de la bibliothèque pour participer à l'atelier rencontre offert par le réseau biblio CQLM ;

CONSIDÉRANT QUE les ateliers offerts portent sur les nouvelles tendances en bibliothèque.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- d'autoriser Mesdames Mélanie Guenet et Marthe Désilets à participer à la rencontre qui se tiendra le 18 octobre 2025 à Trois-Rivières ;
- de payer frais d'inscription pour cet évènement de 45,99 $ par participant plus les frais de déplacement.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1010

6.4. AJOUT DES ANNEXES DEUX ET TROIS À LA POLITIQUE SALARIALE 2023-2027

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite créer un nouveau poste au sein de son administration municipal soit le poste de greffière-trésorière adjointe ;

CONSIDÉRANT QUE les conditions de travail et le salaire sont assujettis à la politique salariale 2023-2027 et que la création du poste de greffière-trésorière adjointe ne si trouve pas ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal mentionne et constate avoir pris connaissance du dépôt l'annexe 2 et 3 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'ajouter l'annexe 2 et 3 à la politique salariale 2023-2027 qui mentionne les tâches et les échelles salariales pour le poste de greffière-trésorière adjointe.

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1011

6.5. DEMANDE DE SOUTIEN DE LA TABLE DE CONCERTATION POUR LES PERSONNES AÎNÉES DE LA MRC D'ARTHABASKA

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une demande de soutien au montant de 50 $ afin d'appuyer l'événement organisé par la Table de concertation pour les personnes aînées de la MRC d'Arthabaska, tenu le 1er octobre dernier ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité appuie cet événement depuis plusieurs années en offrant une contribution financière similaire ;

CONSIDÉRANT QUE cet événement contribue au mieux-être des personnes aînées de la région et s'inscrit dans les valeurs de soutien communautaire de la Municipalité ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'accorder un soutien financier de 50 $ à la Table de concertation pour les personnes aînées de la MRC d'Arthabaska pour l'événement du 1er octobre.

Proposeur : Patrice Pinard Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1012

6.6. DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER DE MOISSON MAURICIE CENTRE-DU-QUÉBEC

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une demande de don pour un montant de 270 $ dans le but de soutenir la réponse aux demandes d'aide alimentaire provenant des résidents ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité juge qu'il serait préférable d'investir cette somme directement sur notre territoire.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'effectuer un don de 270 $ à la guignolée de Sainte-Clotilde-de-Horton au lieu de Moisson Mauricie Centre-du-Québec.

Proposeur : Patrice Pinard Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1013

6.7. PROMOTION À L'INTERNE DE MADAME STÉPHANIE ROY

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a formé Mme Stéphanie Roy pour remplacer le directeur général adjoint qui prendra sa retraite le 31 décembre 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE Mme Roy a complétée plusieurs formations lui permettant d'occuper le poste de greffière-trésorière adjointe ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- de promouvoir Mme Stéphanie Roy comme greffière-trésorière adjointe à partir du 2 novembre 2025 ;
- d'accepter les conditions de travail et le salaire tel que discuter selon l'annexe 2 et 3 de la politique salariale 2023-2027.
-

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1014

6.8. EMBAUCHE DE MADAME ISABELLE CÔTÉ À TITRE D'AJOINTE ADMINISTRATIVE

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit engager une nouvelle adjointe administrative à la suite de la promotion de Mme Stéphanie Roy ;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité des ressources humaines ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- de procéder à l'embauche de Mme Isabelle Côté à partir du 14 octobre 2025 ;
- d'accepter les conditions de travail et le salaire tel que discuter selon la politique salariale 2023-2027.

Proposeur : Patrice Pinard Appuyeur : Marlène Langlois

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1015

6.9. OFFRE DE SERVICE DE RHESUS INC.

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a des obligations légales relatifs à certains dossiers confidentiels ;

CONSIDÉRANT QUE des mesures de sécurité doivent être prises concernant le partage des dossiers du serveur, entre les postes de travail du personnel administratif ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une offre de service de Rhesus Inc ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'accepter l'offre de service pour un montant estimé à 265,44 $ plus taxes.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1016

6.10. APPUI À LA GRANDE SEMAINE DES TOUT-PETITS

CONSIDÉRANT QUE la dixième édition de la Grande semaine des tout-petits se tiendra du 17 au 23 novembre 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE tous les enfants devraient avoir les mêmes opportunités de s'épanouir pleinement, sans égard aux milieux où ils naissent et grandissent ;

CONSIDÉRANT QUE cette semaine se tient sous le thème *Ensemble, 10 ans d'ascension et encore tant à gravir!* Ensemble, offrons à chaque tout-petit les moyens d'atteindre son sommet ;

CONSIDÉRANT QUE la Grande semaine des tout-petits a pour principaux objectifs :

- d'informer sur l'état de bien-être des tout-petits ;
- de sensibiliser les acteurs et actrices de tous les secteurs de la société aux bienfaits et aux retombées de mesures et d'actions collectives en petite enfance et en périnatalité ;
- de mobiliser les acteurs et actrices de tous les secteurs de la société sur l'importance d'agir tôt ;

- de briser les silos pour mieux joindre les familles isolées, du début de la grossesse jusqu'à l'âge de 5 ans ;
- de mettre en place des conditions assurant le succès de la mise en œuvre de programmes ou de politiques publiques favorables au développement des tout-petits et de leur famille ;

CONSIDÉRANT QUE les instances municipales sont les plus proches des familles et ont donc un impact tangible sur leur qualité et leur bien-être, en prenant des décisions qui ont des retombées directes sur les enfants de tout âge ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités comme gouvernements de proximité ont pour mandat de soutenir les organismes du milieu venant en aide aux jeunes familles ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités ont le pouvoir d'agir en élaborant des programmes et des politiques destinés à cette clientèle pour offrir des services adaptés ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- de proclamer verbalement la semaine du 17 au 23 novembre 2025, la Grande semaine des tout-petits!
- d'autoriser la mairesse à procéder à la Levée du drapeau de la Grande semaine des tout-petits, et invite les membres du conseil à porter le carré-doudou le lundi 17 novembre 2025, qui marquera le début des festivités de la GSTP.
-

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE (SANS SUJET)

8. TRANSPORT ET VOIRIE

25-1017

8.1. AUTORISATION D'ACHAT D'UN COMPRESSEUR

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit louer à chaque année un compresseur lorsqu'elle effectue le traitement de fissures ;

CONSIDÉRANT QU' il serait plus avantageux financièrement d'acheter un compresseur ;

CONSIDÉRANT QUE la machine de traitement de fissure est partagée avec trois autres municipalités, la municipalité proposera aux municipalités ayant participé son acquisition de partager le coût d'achat du compresseur à part égale ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- d'autoriser un budget de 3 500 $ taxes incluses pour l'achat d'un compresseur à essence ;

- d'inviter la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick, la Municipalité de Norbert-d 'Arthabaska et la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax à partager le coût d'achat à part égale ;
- la Municipalité mettra fin à la proposition de partage du compresseur si une ou plusieurs municipalités partenaires décident de ne pas participer à l'achat à part égale et procédera à l'achat seule du compresseur.
-

Proposeur : Patrice Pinard Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1018

8.2. AUTORISATION D'ACHAT D'UNE RAMPE EXTÉRIEURE

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit procéder à l'achat d'une rampe extérieur pour la sécurité des usagers de la patinoire ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une soumission ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'accepter l'offre de service pour un montant estimé à 1265,44 $ plus taxes.

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Richard Gélinas

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. URBANISME

9.1. DÉPÔT DE LA LISTE DES PERMIS DU MOIS DE SEPTEMBRE

Le conseil municipal constate et mentionne que le directeur général greffier trésorier, Michael Bernier. Dépose le rapport des permis du mois de septembre 2025.

25-1019

9.2. ADOPTION DU PROJET DE RÉSOLUTION POUR LE LOT 5 480 903 PERMETTANT LA CONSTRUCTION DE 2 IMMEUBLES À LOGEMENT

CONSIDÉRANT QUE par l'adoption de la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (PL31), la Municipalité peut, avant le 21 février 2027, autoriser un projet d'habitation qui déroge à la réglementation d'urbanisme locale en vigueur sur son territoire lorsque le projet comprend la construction d'au moins trois logements ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire utiliser le pouvoir qui elle lui est conféré en vertu de la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (PL31) pour le volet 1 ;

CONSIDÉRANT QUE le projet consiste à la construction de 2 bâtiments de 6 logements, qui sont considérés abordables ;

CONSIDÉRANT QUE le site visé n'est pas un lieu où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique, de santé publique, de protection de l'environnement ou de bien être principal ;

CONSIDÉRANT QUE l'usage habitation est autorisé dans la zone visée par le projet ;

CONSIDÉRANT la volonté municipale de densifier et de créer de nouveaux logements à court terme sur son territoire ;

CONSIDÉRANT QU' une consultation publique aura lieu à une date ultérieure à la suite de l'adoption du présent projet de résolution ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- de transmettre le projet de résolution à la MRC d'Arthabaska ;
- d'adopter le projet de résolution selon les dispositions ci-dessous mentionnées :

1) Territoire d'application
   La présente résolution s'applique au lot 5 480 903 du cadastre du Québec situé dans la zone H16 ;

2) Dérogations autorisées
   Malgré le règlement de zonage de la Municipalité, les dérogations suivantes sont autorisées sur le lot identifié à la présente résolution :
   a) La hauteur du bâtiment autorisée est de 10,369 mètres comparativement à la hauteur maximale autorisé habituellement soit 7,5 mètres ;
   b) Le nombre de logements autorisés est de 12 comparativement à 1 logement par lot ;
   c) Le nombre de stationnements autorisés est de 20 comparativement à 24 stationnements.

3) Conditions
   a) Le promoteur devra assumer l'entièreté des frais reliés au changement des dimensions des tuyaux pour le service d'aqueduc, du pluvial et du sanitaire, incluant toute réparation ou bris faits sur les biens de la municipalité ;
   b) Toute modification au projet devra être soumise au CCU et au conseil municipal.

Proposeur : Marlène Langlois Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1020

9.3. ADOPTION DU PROJET DE RÉSOLUTION POUR LE LOT 5 480 899 PERMETTANT LA CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE À LOGEMENT

CONSIDÉRANT QUE par l'adoption de la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (PL31), la Municipalité peut, avant le 21 février 2027, autoriser un projet d'habitation qui déroge à la réglementation d'urbanisme locale en vigueur sur son territoire lorsque le projet comprend la construction d'au moins trois logements ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire utiliser le pouvoir qui elle lui est conféré en vertu de la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (PL31) pour le volet 1 ;

CONSIDÉRANT QUE le projet consiste à la construction d'un bâtiment de 4 logements, qui sont considérés abordables ;

CONSIDÉRANT QUE le site visé n'est pas un lieu où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique, de santé publique, de protection de l'environnement ou de bien être principal ;

CONSIDÉRANT QUE l'usage habitation est autorisé dans la zone visée par le projet ;

CONSIDÉRANT la volonté municipale de densifier et de créer de nouveaux logements à court terme sur son territoire ;

CONSIDÉRANT QU'UNE consultation publique aura lieu à une date ultérieure à la suite de l'adoption du présent projet de résolution ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- de transmettre le projet de résolution à la MRC d'Arthabaska ;
- d'adopter le projet de résolution selon les dispositions ci-dessous mentionnées :

1) Territoire d'application
La présente résolution s'applique au lot 5 480 899 du cadastre du Québec situé dans la zone C-4

2) Dérogations autorisées
Malgré le règlement de zonage de la Municipalité, les dérogations suivantes sont autorisées sur le lot identifié à la présente résolution :
   a) Le nombre de logements autorisés est de 4 comparativement à 3 logements par lot;
   b) Type de logement un quadruplex comparativement à un triplex ;
   c) Largeur de l'entrée charretière de 13 pieds comparativement 20 pieds.

3) Conditions
a) Le promoteur devra assumer l'entièreté des frais advenant un bris sur les biens publics ;
b) Toute modification au projet devra être soumise au CCU et au conseil municipal.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. HYGIÈNE DU MILIEU (sans sujet)

11. LOISIRS

25-1021

11.1. AUTORISATION DE PRÉSENTER UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU PROGRAMME JEUDIS EN CHANSONS

CONSIDÉRANT QUE la **Société Saint-Jean-Baptiste du Québec (SSJBQ)** offre un programme d'aide financière dans le cadre des **Jeudis en chansons 2026**, visant à soutenir la tenue d'activités culturelles mettant en valeur la chanson francophone ;

CONSIDÉRANT QUE cet appui financier favorise la diffusion de la culture d'expression française et encourage la participation citoyenne à des événements musicaux locaux ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite déposer une demande d'aide financière afin d'appuyer l'organisation d'une activité dans le cadre des **Jeudis en chansons 2026** ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé d'appuyer la demande d'aide financière qui sera complétée et transmise par la coordonnatrice en loisirs auprès de la Société Saint-Jean-Baptiste du Québec dans le cadre du programme Jeudis en chansons 2026. La municipalité autorise l'accès au centre communautaire pour l'événement.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Marlène Langlois

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25-1022

11.2. AUTORISATION DE PRÉSENTER UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE PUBLIC-VOLET 2

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Québec, par l'entremise du ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF), offre un *Programme d'aide à la mise en valeur du territoire public – Volet 2*, visant à soutenir des projets contribuant à la mise en valeur, à l'accessibilité et à la pérennité du territoire public ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite présenter un projet pour l'installation d'une rampe de mise à l'eau et une station de location d'équipements non-motorisés sur un terrain de la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE cette initiative contribuera à la mise en valeur du territoire ainsi qu'au développement économique, touristique et communautaire de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE les travaux prévus et les frais inhérents au projet sont admissibles dans le cadre du programme ;

CONSIDÉRANT QUE le versement de l'aide financière est conditionnel à l'acceptation, par le ministre des Ressources naturelles et des Forêts, de la reddition de comptes relative au projet ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal appuie cette démarche et s'engage à payer la part des dépenses admissibles qui incombe à la Municipalité, conformément aux modalités du programme ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal doit désigner la personne autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité, tous les documents relatifs à cette demande, notamment la convention d'aide financière à intervenir entre les parties ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé :

- d'autoriser la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du *Programme d'aide à la mise en valeur du territoire public – Volet 2* du gouvernement du Québec pour la réalisation du projet mentionné ci-dessus ;
- d'autoriser M. Michael Bernier, directeur général et greffier-trésorier, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tous les documents relatifs à cette demande, y compris la demande d'aide financière et tout autre document nécessaire au suivi du dossier ;
- D'affirmer l'engagement de la Municipalité de Sainte-Clotilde-de-Horton à respecter les obligations, conditions et exigences liées à l'obtention de cette aide financière ;
- D'engager la Municipalité à payer sa part des dépenses admissibles liées à ce projet, conformément aux modalités du programme.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. VARIA

12.1 DEMANDE D'ACCÈS AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE POUR MODIFIER L'HEURE DE FRÉQUENTATION À 15 H 30 AU LIEU DE 17 H 30.

13. PÉRIODE DE QUESTION

25-1023

14. LEVÉE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé de levée l'assemblée à 20 h 17.

Proposeur : Richard Gélinas Appuyeur : Patrice Pinard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

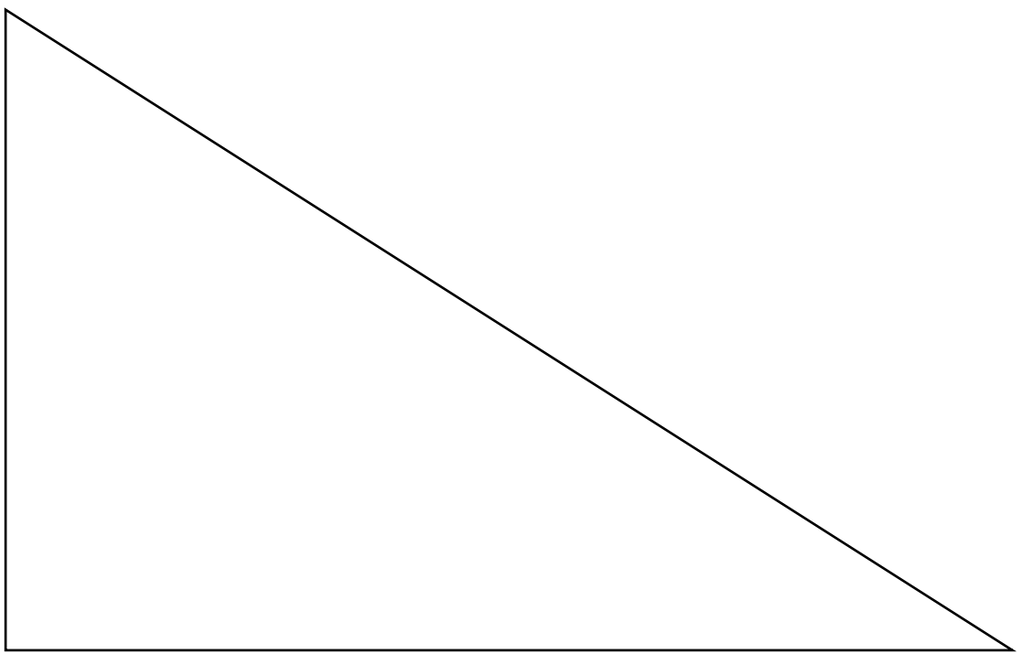
Signé	Signé
Julie Ricard, mairesse	**Michael Bernier, directeur général et greffier-trésorier**

Je, Julie Ricard, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec et renonce à mon droit de veto. La mairesse a pris connaissance de

toutes les résolutions qui précèdent et est en accord. En conséquence, il n’exercera pas son droit de veto.

Signé

Julie Ricard, mairesse



Municipalité de Sainte-Clotilde-de-Horton

LISTE DES COMPTES PRÉSENTÉS À LA SÉANCE DU 2 OCTOBRE 2025

COMPTES PAYÉS

PAR PRELEVEMENT

466	ACCEO SOLUTION INC.	FRAIS TRANSFERT SEPTEMBRE 2025	29.66
467	DESJARDINS	RVER SEPTEMBRE 2025	857.24
468	HYDRO-QUÉBEC (304)	ÉLECTRICITÉ DISTRIBUTION	700.16
469	HYDRO-QUÉBEC (304)	ÉLECTRICITÉ DISTRIBUTION	2 131.67
470	HYDRO-QUÉBEC (510)	ÉCLAIRAGE DES RUES	1 371.95
471	HYDRO-QUÉBEC (049)	ÉLECTRICITÉ CENTRE COMMUNAUTAIRE	1 612.98
472	HYDRO-QUÉBEC (049)	ÉLECTRICITÉ CENTRE COMMUNAUTAIRE	419.11
473	HYDRO-QUÉBEC (485)	ÉLECTRICITÉ PARC LANDRY	36.94
474	BENEVA ASSURANCE	ASSURANCE COLLECTIVE	2 612.08
475	MINISTÈRE DU REVENU	DAS SEPTEMBRE 2025	12 932.31
476	MINISTÈRE DES FINANCES	2E VERSEMENT SQ	82 493.00
477	AGENCE DE REVENU DU CANADA	DAS RÉGULIER SEPTEMBRE 2025	1 508.61
478	AGENCE DE REVENU DU CANADA	DAS RÉDUIT SEPTEMBRE 2025	2 920.78
479	GROUPE MASKATEL QUÉBEC SEC	TÉLÉPHONE, CENTRE ADMINISTRATIF	186.31
480	GROUPE MASKATEL QUÉBEC SEC	TÉLÉPHONE, BIBLIO.	58.70
481	GROUPE MASKATEL QUÉBEC SEC	TÉLÉPHONE, STATION D'EAU	146.70
482	GROUPE MASKATEL QUÉBEC SEC	TÉLÉPHONE, CENTRE COMMUNAUTAIRE	55.16
483	VIDÉOTRON SENC	TÉLÉPHONE CELLULAIRE	213.89
484	VISA	FRAIS POSTE, COPIE SÉCURITÉ	141.68
	TOTAL DES RETRAITS PRÉAUTORISÉS		110 428.93
	SALAIRES	PÉRIODE DU 36	6 707.38
	SALAIRES	PÉRIODE DU 37	6 558.14
	SALAIRES	PÉRIODE DU 38	6 903.73
	SALAIRES	PÉRIODE DU 39	6 689.32
	TOTAL DES DÉBOURSÉS SALAIRES		26 858.57

COMPTES PAYABLES

PAR CHÈQUES

NO	BÉNÉFICIAIRE	DESCRIPTION	MONTANT
11335	J.B. SERVICE	ÉLECTRODE ET RÉP. MACHINE À ASPHALTE	960.04
11336	COPERNIC	COTISATION 2025-2026	75.00
11337	SOLANGE LANDRY	REMBOURSEMENT NON-RÉSIDENT	92.00
11338	PERCY VAILLANCOURT	ÉCHELLE, INSECTICIDE	340.32
11339	ANDRÉ PLANTE	VOYAGE, BOIS	400.00
11340	ASPHALTE RDA	ASPHALTE, VOIRIE	1 493.61
11341	MICHAEL BERNIER	DÉPLACEMENT, CABLE ET HORLOGE	197.26
11342	BOUM BOUM MÉCANIQUE	SOUDURE, ÉGOUT	308.72
11343	EXCAVATION GAÉTAN DESLANDES	VOYAGE, PIERRE	560.25
11344	RENAUD-BRAY	LIVRES, BIBLIO	128.94
11345	L'ÉPOPÉE DE CAPELTON	VISITE MINES, CAMP DE JOUR	2 220.52
11346	MUNICIPALITÉ N-D-B-C	ENTENTE INCENDIE	4 890.36
11347	SANI-SECU G.D.	ENTRETIEN EXTINCTEUR	554.18
11348	GROUPE RDL THEFFORD/PLESSIS	VÉRIFICATION 2024 RÉDD. COMPTE TECQ	25 024.31
11349	SMITH ASPHALTE INC.	RÉPARATION RG RIVIÈRE-DE-L'EST	6 898.50
11350	TRANSPORT DENIS VINCENT INC.	PIERRE 0-3/4, VOIRIE	548.55
	CENTRE DE SERVICES SCOL. BOIS-FRANCS	LOCATION BIBLIO ET GYMNASE	1 995.67
	TOTAL DES CHÈQUES ET DÉPÔTS DIRECTS		46 688.23

PAR DÉPÔTS DIRECTS

1101	SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES	FRAIS POSTE	124.91
1102	MRC D'ARTHABASKA	DERNIER VERS. QUOTE-PART 5 DE 5	8 172.00
1103	PELOUSE 2 AS	DERNIER VERSEMENT TONTE PELOUSE	5 269.68
1104	BUROPRO	LIVRES BIBLIO, FRAIS PHOTOCOPIE	1 528.36
1105	CONDOR CHIMIQUES INC.	COLASSE, VOIRIE	457.60
1106	CONTROLECTRIC	RÉPARATION LUMIÈRES	1 829.35
1107	EUROFINS ENVIRONEX	TEST D'EAU	476.86
1108	9302-3703 QUÉBEC INC.	ESSENCE CAMION	916.05
1109	GARAGE MICHEL BACHAND ENR.	CHANGEMENT D'HUILE CAMION	385.97
1110	LOISIRS SAINTE-CLOTILDE-DE-HORTON	REMBOURSEMENT MÉNAGE	468.61
1111	MÉGABURO	FOURNITURES	1 039.65
1112	MRC ARTHABASKA	COLLEC., VIDANGES ET TRANSP., FOSSES	38 357.77
1113	MARQUAGE ET TRAÇAGE DU QUÉBEC	MARQUAGE LIGNES RUES	5 505.86
1114	PG SOLUTIONS INC.	CONTRAT SERVICE CONSEIL SANS PAPIER	337.85
1115	RHESUS INC.	TRANSFERT SERVEUR ET COPIE SÉCURITÉ	602.23
1116	LES ENTREPRISES BELLE ROSE INC.	FAUCHAGE FOSSÉS	24 600.73
1117	THOMAS CAYA (1982) INC.	FOURNITURES DIVERSES	311.74
TOTAL DES COMPTES PAYABLES			90 385.22

GRAND TOTAL *274 360.95*