



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CLOTILDE-DE-HORTON
M.R.C. ARTHABASKA

Le conseil de la municipalité de Sainte-Clotilde-de-Horton siège en séance extraordinaire en date du 27 janvier 2026, à 19 h à la salle du conseil située au 17, route 122 à Sainte-Clotilde-de-Horton.

À laquelle sont présents :

Madame Julie Ricard	Mairesse
Monsieur Daniel Massie	Conseiller siège n° 1
Madame Marlène Langlois	Conseillère siège n° 2
Monsieur Louis Turcotte	Conseillère siège n° 3
Monsieur Richard Gélinas	Conseiller siège n° 4
Madame Mélanie Guenet	Conseillère siège n° 5
Monsieur Pascal Lemire	Conseiller siège n° 6

Est aussi présent : Monsieur Michael Bernier, directeur général et greffier-trésorier.

ORDRE DU JOUR

1. MOT DE BIENVENUE ;
2. LECTURE DE L'AVIS DE CONVOCATION ;
3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DU PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2026-2027-2028 ;
4. PRÉSENTATION ET ADOPTION DU BUDGET 2026 ;
5. PÉRIODE DE QUESTIONS ;
6. LEVÉE D'ASSEMBLÉE.

1. MOT DE BIENVENUE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président d'assemblée à 19 h et :

QUE soit publié l'enregistrement vidéo de la présente séance sur le site internet de la Municipalité.

26-0128

2. LECTURE DE L'AVIS DE CONVOCATION

Le conseil constate et mentionne que l'avis de convocation a été signifié, tel que requis par le Code municipal du Québec à tous les membres du conseil municipal.

Il est proposé par Pascal Lemire, appuyé par Mélanie Guenet et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de l'avis de convocation tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DU PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2026-2027-2028

CONSIDÉRANT QUE

la Municipalité doit planifier, de façon structurée et responsable, les dépenses relatives à ses immobilisations pour les années à venir ;

CONSIDÉRANT QUE

le conseil municipal a pris connaissance du Plan triennal d'immobilisations couvrant les années 2026-2027-2028, tel que préparé par l'administration municipale ;

CONSIDÉRANT QUE

ce plan présente la liste des projets d'immobilisations projetés, leur description, leur échéancier ainsi que les modes de financement envisagés ;

CONSIDÉRANT QUE

le Plan triennal d'immobilisations a été déposé au conseil conformément aux dispositions légales applicables;

EN CONSÉQUENCE,

il est proposé par Louis Turcotte, appuyé par Daniel Massie et résolu à l'unanimité que soit adopté le plan triennal d'immobilisations de la municipalité pour les années 2026-2027-2028 tel que présenté et joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante. D'autoriser l'administration municipale à entreprendre les démarches nécessaires à la réalisation des projets prévus au plan, sous réserve de l'adoption des crédits requis par le conseil. Il est également autorisé de transmettre une copie du Plan triennal d'immobilisations aux instances concernées et d'en assurer la diffusion conformément aux exigences légales.

	PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2026-2027-2028			Financement
	2026	2027	2028	
Immobilisation en :				
Transport				
Asphaltage des rues du Développement des Berges	140 000.00 \$			Taxes générales
Réfection de la Route Warwick	1 200 000.00 \$			Subvention PAVL - Règlement emprunt
Rang de la Rivière de l'Est		2 500 000.00 \$		Subvention PAVL - Règlement emprunt
Rang Double			1 800 000.00 \$	Subvention PAVL - Règlement emprunt
Lumière de traverse piétonnière		12 500.00 \$		Emprunt au fonds de roulement
Afficheur de vitesse			8 000.00 \$	Emprunt au fonds de roulement
SOUS-TOTAL	1 340 000.00 \$	2 512 500.00 \$	1 808 000.00 \$	
Administration				
Réaménagement du bureau municipal et du Centre Communautaire	1 750 000.00 \$			Subvention PRACIM - Règlement emprunt
Installation borne électrique	15 000.00 \$			Emprunt au fonds de roulement / Subvention
Équipement informatique	6 000.00 \$			Fonds général
SOUS-TOTAL	1 771 000.00 \$	- \$	- \$	
Équipements de voirie				
Camion pour les employés des travaux publics		75 000.00 \$		Règlement emprunt
SOUS-TOTAL	- \$	75 000.00 \$	- \$	
Réseau aqueduc et d'égouts				
Projet d'usine de traitement des eaux usées		2 530 000.00 \$		Subvention FIMEAU
Automatisation de la station de filtration	74 000.00 \$			Emprunt au fonds de roulement
SOUS-TOTAL	74 000.00 \$	2 530 000.00 \$	- \$	
Loisirs et cultures				
Filets de protection pour le terrain de baseball	12 500.00 \$			Emprunt au fonds de roulement
Réfection du terrain de tennis	23 000.00 \$			Subvention
Aménagement du parc du Pont Rouge	90 000.00 \$			Subvention / Fonds de réserve
Aménagement de terrains de pickleball	25 000.00 \$			Subvention
Équipements nautiques	20 000.00 \$			Subvention / Fonds de réserve
Parc à planches à roulettes			50 000.00 \$	Subvention
Réaménagement de la patinoire		2 300 000.00 \$		Subvention / Règlement emprunt
Réaménagement chalet de service		40 000.00 \$		Subvention
Borne pour vélos			10 000.00 \$	Subvention
SOUS-TOTAL	170 500.00 \$	2 340 000.00 \$	60 000.00 \$	
TOTAL	3 355 500.00 \$	7 457 500.00 \$	1 868 000.00 \$	
TOTAL DES INVESTISSEMENTS 2026-2027-2028			12 681 000.00 \$	

Adopté à l'unanimité.

4. PRÉSENTATION ET ADOPTION DU BUDGET 2026

CONSIDÉRANT QUE	le conseil municipal a tenu une séance dûment convoquée afin de procéder à l'adoption du budget pour l'exercice financier 2026 ;
CONSIDÉRANT QUE	les prévisions budgétaires ont été préparées conformément aux dispositions légales applicables ;
CONSIDÉRANT QUE	les revenus et dépenses prévus permettent d'assurer le fonctionnement et les services de la Municipalité ;
EN CONSÉQUENCE,	il est proposé par Marlène Langlois, appuyé par Mélanie Guenet et résolu à l'unanimité que soit adopté le budget de la municipalité pour l'exercice financier 2026, prévoyant un équilibre budgétaire et soit réparti selon les affectations et postes budgétaires tels que présentés par l'administration municipale. Il est également adopté qu'une copie du budget pour l'exercice financier 2026 soit transmise aux instances concernées et mise à la disposition du public conformément aux exigences légales.

Adopté à l'unanimité.



BUDGET 2026		
REVENUS	Budget 2025	Budget 2026
TAXES		
Total des taxes sur la valeur foncière	2 038 802	2 235 825
Total des taxes sur une autre base	282 808	349 811
TOTAL DES TAXES	2 321 610	2 585 636
PAIEMENTS TENANT LIEU DE TAXES	8 886	11 500
TRANSFERTS	771 367	859 531
SERVICES RENDUS	69 400	152 100
IMPOSITION DE DROITS	35 700	47 900
AMENDES ET PÉNALITÉS	2 500	2 500
INTÉRÊTS	23 100	15 100
AUTRES REVENUS	44 648	308 288
TOTAL DES TRANSFERTS ET AUTRES REVENUS	955 601	1 396 919
		-
GRAND TOTAL DES REVENUS	3 277 211	3 982 555
Le taux de taxation foncière générale 2026 est fixé à 0.4628 \$ par 100 \$ d'évaluation.		

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE	-	
Conseil municipal	84 900	96 703
Gestion financière et administrative	302 930	402 895
Greffe	18 000	0
Évaluation	56 708	69 212
Hommage aux bénévoles	0	2 000
Autres dépenses	119 691	127 599
TOTAL ADMINISTRATION GÉNÉRALE	582 229	698 409
SÉCURITÉ PUBLIQUE		
Police	164 986	172 983
Protection contre l'incendie	144 006	140 853
Sécurité civile	1 669	1 714
Autres dépenses	6 248	8 964
TOTAL SÉCURITÉ PUBLIQUE	316 909	324 514

	Budget 2025	Budget 2026
TRANSPORT		
Voirie municipale	237 453	327 370
Enlèvement de la neige	826 164	817 391
Éclairage de rues	22 075	23 315
Circulation et stationnement	52 560	65 500
Transport en commun	13 008	12 784
TOTAL TRANSPORT	1 151 260	1 246 360
HYGIÈNE DU MILIEU		
Traitement et Distribution de l'eau	89 968	124 561
Assainissement	30 000	0
Réseau d'égouts	8 007	21 145
Matières résiduelles	330 574	285 571
Amélioration des cours d'eau	11 804	36 971
TOTAL HYGIÈNE DU MILIEU	470 353	468 248
SANTÉ ET BIEN-ÊTRE	11 332	14 417
AMÉNAGEMENT URBANISME ET DÉVELOPPEMENT		
Aménagement urbanisme et zonage	72 985	101 252
Promotion et développement économique	30 279	30 969
TOTAL AMÉNAG. URBAN. ET DÉVELOP.	103 264	132 221
LOISIRS ET CULTURE		
Centre communautaire	83 542	85 028
Patinoire	14 917	12 762
Parcs et terrains de jeux	242 890	305 688
Autres activités récréatives	30 233	26 527
Bibliothèque	31 551	33 463
Autres	16 491	33 065
TOTAL LOISIRS ET CULTURE	419 624	496 533
FRAIS DE FINANCEMENT	178 780	152 627
TOTAL DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT	3 233 751	3 533 329
GRAND TOTAL DES REVENUS	3 277 211	3 982 555
TOTAL DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT	3 233 751	3 533 329
SURPLUS (DÉFICIT) AVANT ACTIVITÉS FINANCIÈRES	43 460	449 225

	Budget 2025	Budget 2026
ACTIVITÉS FINANCIÈRES		
INVESTISSEMENTS, FINANCEMENT ET AFFECTATIONS		
Déduire :		
Remboursement capital St-Léopold (Reg. 110)	137 000	88 900
Remboursement capital 4e rang et rang Riv-de-l'Est (113)	87 300	143 800
Remboursement capital travaux St-Léon 2021 (Reg 121)	72 000	73 000
Remboursement capital rang des Chalets (règ. 127)	120 800	127 000
Remboursement capital travaux rang 5 (Reg. 133)	49 900	49 900
Immobilisations Administration générale	14 500	6 000
Immobilisations Parc Jeux	0	67 000
Immobilisation projet participatif	25 000	25 000
Immobilisations Transport routier	1 761 654	140 000
Immobilisation assainissement	42 000	0
Remboursement au Fonds de roulement	20 459	41 740
Immobilisation ordinateur bibliothèque	3 500	0
Immobilisation Parc du Pont Rouge	0	110 000
Immobilisation Borne électrique	0	15 000
Immobilisation filet pour terrain de baseball	0	12 500
Immobilisation automatisation station de filtration	0	74 000
Immobilisation fonds réserve élection	0	990
	2 334 113	974 830
Ajouter:		
Excédent de fonctionnement affecté	169 707	164 909
Excédent de fonctionnement non affecté	0	0
Utilisation réserve élection	13 840	0
Emprunt au Fonds de roulement	0	64 500
Emprunt Transport routier (Rivière de l'Est)	520 996	0
Subvention PRIMEAU	0	0
Subvention capital St-Léopold régl. 110	54 495	55 494
Subvention capital 4e rang et rang Riv-de-l'Est reg 113	68 496	71 896
Subvention FIMEAU Regl. 121	21 373	20 563
Programme d'aide financière bâtiments mun. (PRABAM)	0	0
Subvention TECQ 2019-2024	0	0
Subvention travaux règl. 127 rang des Chalets	98 242	98 243
Subvention TECQ 2024-2028	102 847	0
Subvention Financement Canada, Agri-Esprit	0	0
Subvention FRR, afficheur, stop, bonhomme	25 000	0
Utilisation fonds réserve Parc développement des Berges	0	50 000
Rang de la Rivière de l'Est	1 215 657	0
	2 290 653	525 605
SURPLUS (EXCÉDENT) NET	0	0

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

26-0131

6. LEVÉE D'ASSEMBLÉE

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Daniel Massie, appuyé par Louis Turcotte et résolu à l'unanimité de levée l'assemblée à 19 h 29

Adopté à l'unanimité.

SIGNÉ

Julie Ricard, mairesse

SIGNÉ

**Michael Bernier, directeur général et
greffier-trésorier**

Je, Julie Ricard, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec et renonce à mon droit de veto. La mairesse a pris connaissance de toutes les résolutions qui précèdent et est en accord. En conséquence, elle n'exercera pas son droit de veto.

SIGNÉ

Julie Ricard, mairesse