

DEMANDE DE CERTIFICAT — DÉMOLITION D'UN IMMEUBLE

IMPORTANT Le dépôt n'autorise pas les travaux. Attendez le permis écrit; le délai commence lorsque le dossier est complet.
Une pièce ou une expertise additionnelle peut être exigée selon le projet et les contraintes du site.

1. IDENTIFICATION DE LA PROPRIÉTÉ

Adresse des travaux	Numéro de lot	Matricule
Zone municipale — réservé à la Municipalité	Usage actuel	

2. DEMANDEUR ET PROPRIÉTAIRE

Nom et prénom du demandeur	Téléphone	Courriel
Adresse postale	Nom du propriétaire, si différent	
Qualité du demandeur		
☐ Propriétaire ☐ Mandataire autorisé		
☐ Locataire ☐ Promettant-acheteur		
☐ Autre		

À RETENIR — Joindre une procuration ou une autorisation écrite lorsque la demande est présentée par une personne autre que le propriétaire.

3. EXÉCUTANT, COÛT ET ÉCHÉANCIER

Entrepreneur ou exécutant	Numéro de licence RBQ	Téléphone / courriel
Coût estimé	Date prévue de début	Date prévue de fin

4. IMMEUBLE À DÉMOLIR

Type		
☐ Bâtiment principal ☐ Bâtiment accessoire patrimonial		
☐ Partie de bâtiment ☐ Bâtiment agricole		
☐ Autre		
Année approximative	Usage actuel	Nombre de logements
Occupation		
☐ Vacant ☐ Propriétaire occupant		
☐ Locataire(s) ☐ Non résidentiel		

DEMANDE DE CERTIFICAT — DÉMOLITION D'UN IMMEUBLE

IMPORTANT Le dépôt n'autorise pas les travaux. Attendez le permis écrit; le délai commence lorsque le dossier est complet.
Une pièce ou une expertise additionnelle peut être exigée selon le projet et les contraintes du site.

Description de l'immeuble, état et motifs de la démolition

Méthode de démolition, sécurité et disposition des débris

5. RÉUTILISATION DU SOL ET LOCATAIRES

Projet

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Nouvelle construction | ☐ Agrandissement | ☐ Espace vert |
| ☐ Stationnement | ☐ Usage agricole | ☐ Terrain vacant |
| ☐ Autre | | |

Programme de réutilisation du sol dégagé et échéancier

Conditions de relogement et preuve d'avis aux locataires, s'il y a lieu

À RETENIR — La démolition de 50 % ou plus de la superficie de plancher d'un bâtiment principal, ainsi que tout immeuble patrimonial visé, peut exiger l'autorisation du Comité de préservation du patrimoine bâti, un avis public et des délais d'appel. Le comité peut exiger une garantie financière.

CONTRAINTES ET AUTORISATIONS À VALIDER

Le terrain ou les travaux peuvent être concernés par

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Zone agricole / CPTAQ | ☐ Rive ou littoral | ☐ Zone inondable |
| ☐ Cours d'eau | ☐ Milieu humide | ☐ Talus / mouvement de terrain |
| ☐ Route provinciale / accès | ☐ Servitude | ☐ Immeuble patrimonial |
| ☐ Aucune contrainte connue | ☐ À valider par la Municipalité | |

Précisions et autorisations déjà obtenues

DEMANDE DE CERTIFICAT — DÉMOLITION D'UN IMMEUBLE

IMPORTANT Le dépôt n'autorise pas les travaux. Attendez le permis écrit; le délai commence lorsque le dossier est complet.
Une pièce ou une expertise additionnelle peut être exigée selon le projet et les contraintes du site.

À RETENIR — La cartographie et la matrice servent au repérage. Une délimitation, une expertise ou une autorisation professionnelle ou gouvernementale peut être exigée selon le site et le projet.

À RETENIR — Base réglementaire de travail : règlement de permis et certificats no 64, chapitre 6, et règlement de démolition no 132. Les tarifs applicables sont ceux du règlement municipal en vigueur.

PIÈCES DE BASE À JOINDRE

- ☐ Photographies récentes de toutes les façades.
- ☐ Plan des parties à démolir et à conserver, avec réparations projetées.
- ☐ Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé, plans et échancier.
- ☐ Preuve d'envoi de la demande aux locataires et conditions de relogement, s'il y a lieu.
- ☐ Rapport de spécialiste lorsque demandé.

À RETENIR — Selon la nature du projet, la municipalité pourra demander des renseignements ou des documents supplémentaires.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

À RETENIR — Je certifie que les renseignements et documents fournis sont vrais, exacts et complets. J'autorise la vérification des renseignements et la visite de la propriété conformément aux pouvoirs prévus par la réglementation applicable.

Nom en lettres moulées	Signature	Date

RÉSERVÉ À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception	Numéro de demande	Dossier complet le
Décision ☐ À analyser ☐ Autorisé ☐ Refusé ☐ Informations supplémentaires requises		
Numéro du permis ou certificat	Date de délivrance	Signature du fonctionnaire désigné